

স্মারক নং: পদ/পক/এইচ. আর এন্ড এডমিন/২০২৫/১১৯৭/১

তারিখ: ০২/০৩/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস সার্কুলার

বিষয়: জনাব মহম্মদ আররাফি সিদ্দীক, পরিচালক, ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি (আইসিটি) বিভাগ কে সংস্থার এন্টারপ্রাইজ উইং এর ভারপ্রাপ্ত পরিচালক হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান প্রসঙ্গে।

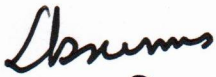
সূত্র: স্মারক নং: পদ/পক/এইচ. আর এন্ড এডমিন/২০২০/৩৩৭৬, তারিখ: ২৫/১১/২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

ক. বর্ণিত বিষয় ও সূত্রের ধারাবাহিকতায় সংস্থার এন্টারপ্রাইজ উইংয়ের আওতায় পরিচালিত সকল কার্যক্রম সমূহে (পিআইডিএম, পদক্ষেপ প্রিন্টিং এন্ড প্যাকেজিং, প্রমিস ফার্মেসি অ্যান্ড ইজি শপ, লীপ, প্রভৃতি) আরো বেশি গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে জনাব মহম্মদ আররাফি সিদ্দীক, পরিচালক, ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি (আইসিটি) বিভাগ কে তার বর্তমান দায়িত্বের পাশাপাশি **এন্টারপ্রাইজ উইং এর ভারপ্রাপ্ত পরিচালক** হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

খ. জনাব মহম্মদ আররাফি সিদ্দীক এর উপর অর্পিত এ দায়িত্ব সংস্থার "উপ নির্বাহী পরিচালক" এর তত্ত্বাবধানে থেকে পালন করবেন।

গ. এ অফিস আদেশ ০১/০৩/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ তারিখ থেকে কার্যকর বলে বিবেচিত হবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ সালেহ বিন সামস)
নির্বাহী পরিচালক

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. জনাব এ. বি. এম. সিদ্দীক, প্রেসিডেন্ট, পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র।

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরিত)

১. উপ নির্বাহী পরিচালক, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয় (অত্র অফিস সার্কুলারের আলোকে দায়িত্ব হস্তান্তর ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।

২. পরিচালক, ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি (আইসিটি) বিভাগ, প্রধান কার্যালয় (অত্র অফিস সার্কুলারটি সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং দায়িত্ব গ্রহণ পূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ায় ইনসেপশন রিপোর্ট দাখিল করার জন্য)।

৩. সকল কর্মী, পদক্ষেপ।

৪. অফিস কপি।