

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২-৯৭৬

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ মোস্তাফিজুল গনি
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
রংপুর জোন।

বিষয় : “দুপচাঁচিয়া ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/রংপুর/জোন/এমএফউইং/২০২২-৯৯০

তারিখ : ৯৮/০৬/২০২২ইং

জনাব,

গত ৯৮/০৬/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/রংপুর/জোন/এমএফউইং/২০২২-৯৯০ “দুপচাঁচিয়া ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, রংপুর জোনের পলাশবাড়ি এরিয়ার আওতায় “দুপচাঁচিয়া ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৬ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০৯/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুলাই’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ৯লা জুলাই’২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. দুপচাঁচিয়া ব্রাঞ্চের কোড ৩০৯-০৭-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রিজ্বাত সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভূক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- 972

তারিখ : জুন ০৬, ২০২২ইং

জনাব মোঃ নূর মোহাম্মদ তালুকদার
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
ফরিদপুর জোন।

বিষয় : “চরভদ্রাসন ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ফরিদ/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৮০

তারিখ : ১৯/০৬/২০২২ইং

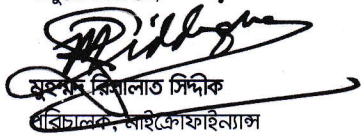
জনাব উত্তম,

গত ১৯/০৬/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ফরিদ/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৮০ “ চরভদ্রাসন ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, ফরিদপুর জোনের ফরিদপুর এরিয়ার আওতায় “চরভদ্রাসন ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০৯/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. প্রতিটি ব্রাঞ্চের স্টাফ কাঠামো হবে বি এম ০১ জন, বি ও(হিসাব) ০১ জন এবং সি এম ০৬ জন, মোট ০৮ জন।
১১. চরভদ্রাসন ব্রাঞ্চের কোড ৩০০-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রিজালাত সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভূক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২/৯২

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব গাজী মোঃ এনাযুল কবীর
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
যশোর জোন।

বিষয় : “মহেশপুর ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/যশোর/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৪১

তারিখ : ১৭/০৫/২০২২ইং

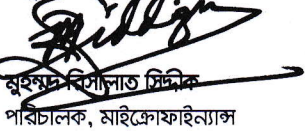
জনাব,

গত ১৭/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/যশোর/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৪১ “মহেশপুর ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, যশোর জোনের খিনাইদহ এরিয়ার আওতায় “মহেশপুর ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. মহেশপুর ব্রাঞ্চের কোড ২৯৯-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রিসালাত সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভূক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ৯৭০

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ আজিমুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
রাজশাহী জোন।

বিষয় : “বনপাড়া ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/রাজ/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৭৬

তারিখ : ১৭/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১৭/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/রাজ/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৭৬ “বনপাড়া ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, রাজশাহী জোনের পুঠিয়া এরিয়ার আওতায় “বনপাড়া ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. বনপাড়া ব্রাঞ্চের কোড ২৯৮-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রিহমুল্লাহ সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভূক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ৯৬৯

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব খন্দকার আবুল বাসার
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
ঢাকা জোন।

বিষয় : “বাবুরহাট ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ঢাকা/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৫৩

তারিখ : ১৮/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১৮/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ঢাকা/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৫৩ “বাবুরহাট ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, ঢাকা জোনের নরসিংদী এরিয়ার আওতায় “বাবুরহাট ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০৯/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. বাবুরহাট ব্রাঞ্চের কোড ২৯৭-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ হোসেন সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সডুত্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২-১০৬৮

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব খন্দকার আবুল বাসার
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
ঢাকা জোন।

বিষয় : “আড়াইহাজার ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ঢাকা/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৫২

তারিখ : ১৮/০৬/২০২২ইং

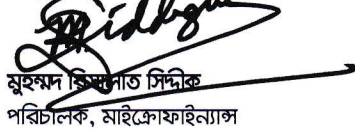
জনাব,

গত ১৮/০৬/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ঢাকা/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৫২ “আড়াইহাজার ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, ঢাকা জোনের নরসিংদী এরিয়ার আওতায় “আড়াইহাজার ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০৯/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’ ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. আড়াইহাজার ব্রাঞ্চের কোড ২৯৬-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রিহাসাত সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভুক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২-১২৭

তারিখ : জুন ০৬, ২০২২ইং

জনাব মোঃ মোস্তাফিজুল গনি
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
রংপুর জোন।

বিষয় : “আদমদীঘি ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/রংপুর/জোন/এমএফউইং/২০২২-১১১

তারিখ : ১৮/০৬/২০২২ইং

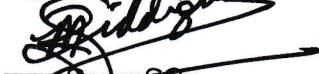
জনাব,

গত ১৮/০৬/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/রংপুর/জোন/এমএফউইং/২০২২-১১১ “আদমদীঘি ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, রংপুর জোনের পলাশবাড়ি এরিয়ার আওতায় “আদমদীঘি ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’ ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণসৃষ্টি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. আদমদীঘি ব্রাঞ্চের কোড ২৯৬-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রিহাসত সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভূক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ৯৬৬

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ মোশেদুজ্জামান
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
পটুয়াখালীজোন।

বিষয় : “দুমকি ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/পটু/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৫১

তারিখ : ১৪/০৫/২০২২ইং

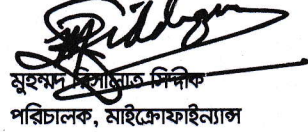
জনাব,

গত ১৪/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ পটু/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৫১ “দুমকি ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, পটুয়াখালী জোনের পটুয়াখালী এরিয়ার আওতায় “দুমকি ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০৯/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’ ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. প্রতিটি ব্রাঞ্চের স্টাফ কাঠামো হবে বি এম ০১ জন, সহঃ ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (হিসাব) ০১ জন এবং সহঃ ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (লোন) ও সিএম ০৬ জন, মোট ০৮ জন।
১১. দুমকি ব্রাঞ্চের কোড ২৯৪-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রিহাউল করিম সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভুক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

পদক্ষেপ

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ৯৬৫

তারিখ : জুন ০৬, ২০২২ইং

জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
ভোলা জোন।

বিষয় : “শশীভূষন ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ভোলা/জোন/এমএফউইং/২০২২-২০৪

তারিখ : ১৯/০৬/২০২২ইং

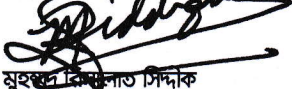
জনাব,

গত ১৯/০৬/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ভোলা/জোন/এমএফউইং/২০২২-২০৪ “শশীভূষন ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, ভোলা জোনের লালমোহন এরিয়ার আওতায় “শশীভূষন ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০৯/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’ ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. শশীভূষন ব্রাঞ্চের কোড ২৯৩-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রিহালাত সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভূক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ৯৬৪

তারিখ : জুন ০৬, ২০২২ইং

জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
বি-বাড়িয়া জোন।

বিষয় : “শান্তিগঞ্জ ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ব্রাঞ্চনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪৫

তারিখ : ১৮/০৬/২০২২ইং

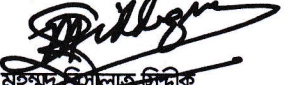
জনাব,

গত ১৮/০৬/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ব্রাঞ্চনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪৫ “শান্তিগঞ্জ ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, বি-বাড়িয়া জোনের সুনামগঞ্জ এরিয়ার আওতায় “শান্তিগঞ্জ ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০৯/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণস্ফুটি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. শান্তিগঞ্জ ব্রাঞ্চের কোড ২৯২-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রিহাসুল ইসলাম সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভুক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ৯৬৩

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
বি-বাড়িয়া জোন।

বিষয় : “বুড়িচং ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ব্রাঞ্চনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪৪

তারিখ : ১৮/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১৮/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ব্রাঞ্চনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪৪ “বুড়িচং ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, বি-বাড়িয়া জোনের ফেনী এরিয়ার আওতায় “বুড়িচং ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’ ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. বুড়িচং ব্রাঞ্চের কোড ২৯৯-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রাসিমাত সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভুক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ১৭৬২

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
বি-বাড়িয়া জোন।

বিষয় : “কসবা ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ব্রাঞ্চনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪২

তারিখ : ১৮/০৬/২০২২ইং

জনাব,

গত ১৮/০৬/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ব্রাঞ্চনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪২ “কসবা ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, বি-বাড়িয়া জোনের ব্রাঞ্চনবাড়িয়া এরিয়ার আওতায় “কসবা ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০৯/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’ ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণশৃঙ্খিত বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. কসবা ব্রাঞ্চের কোড ২৯০-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,


মুহম্মদ রিযা মত সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভূক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ৯) ৬২

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
বি-বাড়িয়া জোন।

বিষয় : “নন্দনপুর ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ব্রাঞ্চনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪৩

তারিখ : ১৮/০৫/২০২২ইং

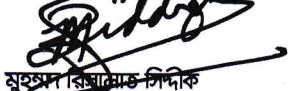
জনাব,

গত ১৮/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ব্রাঞ্চনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪৩ “নন্দনপুর ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, বি-বাড়িয়া জোনের ব্রাঞ্চনবাড়িয়া এরিয়ার আওতায় “নন্দনপুর ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’ ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. নন্দনপুর ব্রাঞ্চের কোড ২৮৯-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রিহাযুজ্জামিল সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভূক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ১৬০

তারিখ : জুন ০৬, ২০২২ইং

জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
ময়মনসিংহ জোন।

বিষয় : “কিশোরগঞ্জ ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ময়/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৯৮

তারিখ : ১২/০৬/২০২২ইং

জনাব,

গত ১২/০৬/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ময়/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৯৮ “কিশোরগঞ্জ ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, ময়মনসিংহ জোনের নেত্রকোনা এরিয়ার আওতায় “কিশোরগঞ্জ ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০৯/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’ ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. কিশোরগঞ্জ ব্রাঞ্চের কোড ২৮৮-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রিডহুল করিম
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভূক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ১৫৭

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম জুগা
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
চট্টগ্রাম (দক্ষিণ) জোন।

বিষয় : “উথিয়া ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/চট্ট/দঃ-জোন/এমএফউইং/২০২২-০৩

তারিখ : ০২/০৬/২০২২ইং

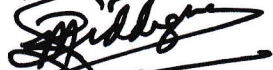
জনাব ,

গত ০২/০৬/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/চট্ট/দঃ-জোন/এমএফউইং/২০২২-০৩“ উথিয়া ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, চট্টগ্রাম (দক্ষিণ) জোনের কক্সবাজার এরিয়ায় আওতায় “উথিয়া ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০৯/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. উথিয়া ব্রাঞ্চের কোড ২৮৭-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহম্মদ রেহমান সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভূক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ১৬৮

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব উত্তম কুমার সরকার
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
চট্টগ্রাম উত্তর জোন।

বিষয় : “রাষ্ট্রমাটি মহিলা ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/চট্ট/উত্তর-জোন/এমএফউইং/২০২১-৩০১

তারিখ : ২৯/১২/২০২১ইং

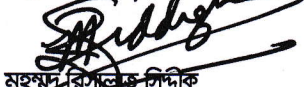
জনাব,

গত ২৯/১২/২০২১ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, “পদ/চট্ট/উত্তর-জোন/এমএফউইং/২০২১-৩০১” **রাষ্ট্রমাটি মহিলা ব্রাঞ্চ** নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, চট্টগ্রাম (উত্তর) জোনের রাষ্ট্রনিয়া এরিয়ার আওতায় “রাষ্ট্রমাটি মহিলা ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণসৃষ্টি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. রাষ্ট্রমাটি মহিলা ব্রাঞ্চের কোড ২৮৬-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে



মুহম্মদ রিহাউত সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সডুত্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ৯৫৭

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব উত্তম কুমার সরকার
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
চট্টগ্রাম উত্তর জোন।

বিষয় : “শান্তিনগর” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/চট্ট/উত্তর-জোন/এমএফউইথ/২০২২-১৩৭

তারিখ : ১২/০৬/২০২২ইং

জনাব,

গত ১২/০৬/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, “পদ/চট্ট/উত্তর-জোন/এমএফউইথ/২০২২-১৩৭” শান্তিনগর ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে – এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, চট্টগ্রাম (উত্তর) জোনের খাগড়াছড়ি এরিয়ার আওতায় “শান্তিনগর ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন’ ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণসৃষ্টি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌঁছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. শান্তিনগর ব্রাঞ্চের কোড ২৮৫-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে



মুহম্মদ রিসাতুল সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভূক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থর ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।