

পদক্ষেপ

মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র



স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২-১৬

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ মোস্তাফিজুল গণি
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
রংপুর জোন।

বিষয় : “দুপচাঁচিয়া ব্রাঞ্ছ” নামে নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/রংপুর/জোন/এমএফউই/২০২২-১১০

তারিখ : ১৮/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১৮/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/রংপুর/জোন/এমএফউই/২০২২-১১০ “দুপচাঁচিয়া ব্রাঞ্ছ নামক নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, রংপুর জোনের পলাশবাড়ি এরিয়ার আওতায় “দুপচাঁচিয়া ব্রাঞ্ছ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্ছটির কার্যক্রম জুলাই’২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং মিমলিয়িত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুলাই’২০২২ থেকে ব্রাঞ্ছের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পৃষ্ঠান্তর ব্রাঞ্ছ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্ছ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্ছটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে খাণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ধৰণস্থিতি বৃক্ষির মাধ্যমে ব্রাঞ্ছটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্ছের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্ছটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্ছের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যাঙ্গ কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. দুপচাঁচিয়া ব্রাঞ্ছের কোড ৩০১-০৭-২০২২।

অনুমোদন কর্মে,

মুহম্মদ মোস্তাফিজুল ইসলাম
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যাঙ্গ

সদয় অবগতির জ্যে:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যাঙ্গভুক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংযোগ ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ্গ প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ্গ প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্ছ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ্গ প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ৯৭২

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ নুর মোহাম্মদ তালুকদার
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
ফরিদপুর জোন।

বিষয় : “চর্জডাসন ব্রাঞ্ছ” নামে নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ফরিদ/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৮০

তারিখ : ১৯/০৫/২০২২ইং

জনাব উত্তম,

গত ১৯/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ফরিদ/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৮০ “চর্জডাসন ব্রাঞ্ছ নামক নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, ফরিদপুর জোনের ফরিদপুর এরিয়ার আওতায় “চর্জডাসন ব্রাঞ্ছ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জারিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্ছটির কার্যক্রম জুন' ২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্ছের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্ছ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্ছ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্ছটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে খণ্ড কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও খণ্ডস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্ছটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্ছের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্ছটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্ছের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যাস কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. প্রতিটি ব্রাঞ্ছের স্টাফ কাঠামো হবে বি এম ০১ জন, বি ও(হিসাব) ০১ জন এবং সি এম ০৬ জন, মোট ০৮ জন।
১১. চর্জডাসন ব্রাঞ্ছের কোড ৩০০-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,


মুহাম্মদ রিশাদলাত সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যাস

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যর্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যাসভুক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাস প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাস প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্ছ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাস প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

অফিস কম্প।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২/৭৯

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব গজী মোঃ এনামুল কবীর
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
যশোর জোন।

বিষয় : “মহেশপুর ব্রাঞ্ছ” নামে নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/যশোর/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৪১

তারিখ : ১৭/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১৭/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/যশোর/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৪১ “মহেশপুর ব্রাঞ্ছ নামক নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, যশোর জোনের বিনাইদহ এরিয়ার আওতায় “মহেশপুর ব্রাঞ্ছ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্ছটির কার্যক্রম জুন'২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন'২০২২ থেকে ব্রাঞ্ছের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্ছ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্ছ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্ছটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে খাপ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও খণ্ডিত বৃক্ষের মাধ্যমে ব্রাঞ্ছটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্ছের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্ছটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্ছের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. মহেশপুর ব্রাঞ্ছের কোড ২৯৯-০৬-২০২২।

অনুমোদন কর্তৃতে,

মুহুর্মত বিভাগ সিদ্ধীক
 পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যর্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভুক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্ছ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ১৭০

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ আজিমুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
রাজশাহী জোন।

বিষয় : “বনপাড়া ব্রাঞ্ছ” নামে নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/রাজ/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৭৬

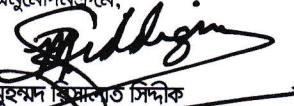
তারিখ : ১৭/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১৭/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/রাজ/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৭৬ “বনপাড়া ব্রাঞ্ছ নামক নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, রাজশাহী জোনের পুঁটিয়া এরিয়ার আওতায় “বনপাড়া ব্রাঞ্ছ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্ছটির কার্যক্রম জুন' ২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. এলা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্ছের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণস্ত ব্রাঞ্ছ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্ছ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্ছটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে খণ্ড কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও খণ্ডস্থিতি বৃক্ষের মাধ্যমে ব্রাঞ্ছটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্ছের আয়-ব্যয় চিক্রি, কার্যক্রম চিক্রি, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্ছটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্ছের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. বনপাড়া ব্রাঞ্ছের কোড ২৯৮-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,

 মুহুর্মত সিদ্ধিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্স সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্ছ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

আফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২-১৯

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব খন্দকার আবুল বাসার
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
চাকা জোন।

বিষয় : “বাবুরহাট ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/চাকা/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৫৩

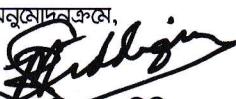
তারিখ : ১৮/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১৮/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/চাকা/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৫৩ “বাবুরহাট ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, চাকা জোনের নরসিংদি এরিয়ার আওতায় “বাবুরহাট ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেমিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন' ২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ধূণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ধূণস্থিতি বৃক্ষের মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. বাবুরহাট ব্রাঞ্চের কোড ২৯৭-০৬-২০২২।

অনুমোদন ক্রমে,

 মুহাম্মদ সিদ্দিকুর
 রহমান, পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যালয় (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবাহীক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্স সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২-১৮/৫৮

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব খন্দকার আবুল বাসার
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
ঢাকা জোন।

বিষয় : “আড়াইহাজার ব্রাঞ্ছ” নামে নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ঢাকা/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৫২

তারিখ : ১৮/০৫/২০২২ইং

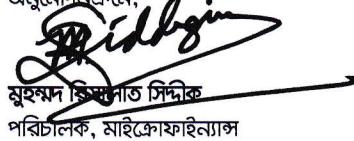
জনাব,

গত ১৮/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ঢাকা/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৫২ “আড়াইহাজার ব্রাঞ্ছ নামক নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রাবুয়ায়ী, ঢাকা জোনের নরসিংদী এরিয়ার আওতায় “আড়াইহাজার ব্রাঞ্ছ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদনের জন্য এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্ছটির কার্যক্রম জুন' ২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্ছের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্ছ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্ছ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্ছটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণসংগ্রহ বৃক্ষির মাধ্যমে ব্রাঞ্ছটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্ছের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্ছটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্ছের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. আড়াইহাজার ব্রাঞ্ছের কোড ২৯৬-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্ষেত্রে,


মুহাম্মদ মাসুদুল ইসলাম
সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যালয় (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সভুক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্ছ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।

ପଦକ୍ଷେପ

ମାନତିତ ଉନ୍ନୟନ କେନ୍ଦ୍ର

୩୫ ତତ୍ତ୍ଵ
ଲେଖିଯା ସାମନ୍ତ
ପଦକ୍ଷେପ

ସମ୍ମାରକ : ପଦ/ପକ/ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ପି/୨୦୨୨-୩୧୨୨

ତାରିଖ : ଜୁନ ୦୫, ୨୦୨୨ଇଁ

ଜନାବ ମୋଃ ମୋଞ୍ଚାଫିଜୁଲ ଗନ୍ତ୍ର
ସହକାରୀ ପରିଚାଳକ ଓ ଜୋନାଲ ମ୍ୟାନେଜାର
ପଦକ୍ଷେପ ମାନବିକ ଉନ୍ନୟନ କେନ୍ଦ୍ର
ରଂପୁର ଜୋନ।

ବିଷୟ : “ଆଦମଦିଯି ବ୍ରାଂଶ” ନାମେ ନତୁନ ବ୍ରାଂଶ ଖୋଲାର ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରସଙ୍ଗେ।

ସୂତ୍ର : ପଦ/ରଂପୁର/ଜୋନ/ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଡିୟୁ୍ୱେ/୨୦୨୨-୧୧୧

ତାରିଖ : ୧୮/୦୫/୨୦୨୨ଇଁ

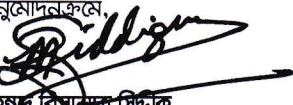
ଜନାବ,

ଗତ ୧୮/୦୫/୨୦୨୨ଇଁ ତାରିଖେ ଆପନାର ପ୍ରେରିତ ପତ୍ର, ପଦ/ରଂପୁର/ଜୋନ/ଏମ୍‌ଏଫ୍‌ଡିୟୁ୍ୱେ/୨୦୨୨-୧୧୧ “ଆଦମଦିଯି ବ୍ରାଂଶ ନାମକ ନତୁନ ବ୍ରାଂଶ ଖୋଲାର ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରସଙ୍ଗେ”- ଏର ପ୍ରତି ଦୃଢ଼ି ଆକର୍ଷଣ କରାଛି।

ଆପନାର ପ୍ରେରିତ ପତ୍ରାନ୍ୟାୟ, ରଂପୁର ଜୋନେର ପଲାଶବାଡି ଏରିଆର ଆଓତାଯ “ଆଦମଦିଯି ବ୍ରାଂଶ” ନାମେ ଏକଟି ନତୁନ ବ୍ରାଂଶ ଖୋଲାର ଅନୁମୋଦନରେ ଜନ୍ୟ କରନ୍ତୁ ଏଲାକାର ଜୀବିପରିଷ ଆବେଦନ କରାଇଲେନ। ଉତ୍ତର ଆବେଦନର ପ୍ରେକ୍ଷିତେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ବିଭାଗେର ଅନୁମୋଦନ ଫାଇଲ ଏବଂ ନାଥି ପୃଷ୍ଠା ନଂ ୧୫ ଏବଂ ଅନୁଚ୍ଛେଦ ୨୨ ଏର ମାଧ୍ୟମେ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କର୍ତ୍ତୃକ ୦୧/୦୬/୨୦୨୨ଇଁ ତାରିଖେ ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇଛେ। ଉତ୍ତର ବ୍ରାଂଶଟିର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଜୁନ’୨୦୨୨ ମାସ ହତେ କାର୍ଯ୍ୟକରନ୍ତୁ ଏବଂ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାସମ୍ମହିତ ଅନୁସରଣ କରାତେ ହବେ :

୧. ଡଲା ଜୁନ’ ୨୦୨୨ ଥିବା ବ୍ରାଂଶର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଶୁରୁ କରାତେ ହବେ।
୨. ପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ରାଂଶ ହିସାବେ ଆଲାଦା MIS & FIS Report ତୈରି କରାତେ ହବେ।
୩. ଯେ କୋନ Schedule ବ୍ୟାଙ୍କେ ବ୍ରାଂଶ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ହିସାବ ଖୁଲାତେ ହବେ। On-line Banking ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କ କେ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଦିତେ ହବେ।
୪. ବ୍ରାଂଶଟିକେ ଅବଶ୍ୟକ Growth Center ଏ ସ୍ଥାପନ କରାତେ ହବେ।
୫. Operational Plan and Budget ଅନ୍ୟାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପରିଚାଳନା କରାତେ ହବେ।
୬. Savings Mobilization ଏର ମାଧ୍ୟମେ ଝାପ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପରିଚାଳନା କରାତେ ହବେ।
୭. ସମିତି ଗଠନ ଓ ଧାର୍ଯ୍ୟିତ ବ୍ୟକ୍ତିର ମାଧ୍ୟମେ ବ୍ରାଂଶଟିକେ ଦ୍ରୁତ ଲାଭେ ଉପ୍ରାପିତ କରାତେ ହବେ।
୮. Business Plan ଏ ବ୍ରାଂଶର ଆୟ-ବ୍ୟଯ ଚିତ୍ର, କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଚିତ୍ର, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, ଜନବଳ କାଠାମୋ ଇତ୍ୟାଦି ଥାକବେ। ବ୍ରାଂଶଟି କତ ଦିନର ମଧ୍ୟେ Break even ଏ ପୌଛାବେ ତାର ପରିକଳ୍ପନା Business Plan ଏ ଥାକବେ।
୯. ବ୍ରାଂଶର Posted କର୍ମକର୍ତ୍ତାଦେର ଜନ୍ୟ ମାଇକ୍ରୋଫାଇନ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପର ଏକଟି Orientation ପ୍ରଦାନ କରାତେ ହବେ।
୧୦. ଆଦମଦିଯି ବ୍ରାଂଶର କୋଡ ୨୯୫-୦୬-୨୦୨୨।

ଅନୁମୋଦନକ୍ରମେ,


ମୁହଁମଦ ମଦ୍ଦାର ସିଦ୍ଧାର
ପରିଚାଳକ, ମାଇକ୍ରୋଫାଇନ୍ୟାଙ୍କ

ସମୟ ଅବଗତିର ଜନ୍ୟ:

୧. ନିର୍ବାହୀ ପରିଚାଳକ ମହୋଦୟ, ପଦକ୍ଷେପ, ପ୍ରଧାନ କାର୍ଯ୍ୟାଲୟ, ଢାକା।

ଅନୁଲିପି : ଅବଗତି ଓ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (ଇ-ମେଲ୍ ଏ ପ୍ରେରଣ କରା ହଲୋ)

୧. ଉପ ପରିଚାଳକ (ସକଳ), ପ୍ରଧାନ କାର୍ଯ୍ୟାଲୟ, ପଦକ୍ଷେପ।
୨. ସିନିଯର ସହକାରୀ ପରିଚାଳକ (ସକଳ), ପ୍ରଧାନ କାର୍ଯ୍ୟାଲୟ, ପଦକ୍ଷେପ।
୩. ସିନିଯର ସହକାରୀ ପରିଚାଳକ (ଆହୁବୀକ ସଫ୍ଟଟ୍ୱୋସର ବାସ୍ତବାୟନ କମିଟି), ପ୍ରଧାନ କାର୍ଯ୍ୟାଲୟ, ପଦକ୍ଷେପ।
୪. ସହକାରୀ ପରିଚାଳକ (ସକଳ), ପ୍ରଧାନ କାର୍ଯ୍ୟାଲୟ, ପଦକ୍ଷେପ।
୫. ମାଇକ୍ରୋଫାଇନ୍ୟାଙ୍କ ସକଳ କର୍ମକର୍ତ୍ତା, ପ୍ରଧାନ କାର୍ଯ୍ୟାଲୟ, ପଦକ୍ଷେପ।
୬. ଆଇସିଟି ବିଭାଗ, ପ୍ରଧାନ କାର୍ଯ୍ୟାଲୟ, ପଦକ୍ଷେପ (ସଂସ୍ଥାର ଓହ୍ୟୋବସାଇଟି ପ୍ରକାଶର ପ୍ରୋଜେକ୍ଟର ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରହଳଦନ ଜନ୍ୟ)
୭. ସହକାରୀ ପରିଚାଳକ ଓ ଜୋନାଲ ମ୍ୟାନେଜାର (ସକଳ), ମାଇକ୍ରୋଫାଇନ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ, ପଦକ୍ଷେପ।
୮. ସିନିଯର ବ୍ୟବସ୍ଥାପକ ଓ ଏରିଆ ମ୍ୟାନେଜାର (ସକଳ), ମାଇକ୍ରୋଫାଇନ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ, ପଦକ୍ଷେପ।
୯. ବ୍ରାଂଶ ମ୍ୟାନେଜାର (ସକଳ), ମାଇକ୍ରୋଫାଇନ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ, ପଦକ୍ଷେପ।
୧୦. ମାର୍କିଟ କପି।



স্মারক #: পদ/পক/এমএফপি/২০২২-

১৬৬

তারিখ: জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ মোর্শেদুজ্জামান
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
পটুয়াখালীজোন।

বিষয়: “দুমকি ব্রাঞ্ছ” নামে নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: পদ/পটু/জোন/এমএফডিইং/২০২২-১৫১

তারিখ: ১৪/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১৪/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ পটু/জোন/এমএফডিইং/২০২২-১৫১ “দুমকি ব্রাঞ্ছ নামক নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, পটুয়াখালী জোনের পটুয়াখালী এরিয়ার আওতায় “দুমকি ব্রাঞ্ছ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্ছটির কার্যক্রম জুন' ২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ঢলা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্ছের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্ছ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্ছ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্ছটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে খণ্ড কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও খণ্ডস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্ছটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্ছের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্ছটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্ছের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. প্রতিটি ব্রাঞ্ছের স্টোর কাঠামো হবে বি এম ০১ জন, সহঃ ব্রাঞ্ছ ম্যানেজার (হিসাব) ০১ জন এবং সহঃ ব্রাঞ্ছ ম্যানেজার (লোন) ৩ সিএম ০৬ জন, মোট ০৮ জন।
১১. দুমকি ব্রাঞ্ছের কোড ২৯৪-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুহুর্মন্ত স্টোরেজ সিলিকে
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যর্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফ্টওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্স সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

 ব্রাঞ্ছ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

ফিস কপি।

পদক্ষেপ

স্মারক #: পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ৭৬৭

তারিখ: জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ রহমত কুমুস
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
ভোলা জোন।

বিষয়: “শশীভূষণ ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: পদ/ভোলা/জোন/এমএফটিই/২০২২-২০৮

তারিখ: ১৯/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১৯/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ভোলা/জোন/এমএফটিই/২০২২-২০৮ “শশীভূষণ ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষন করাই।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, ভোলা জোনের লালমোহন এরিয়ার আওতায় “শশীভূষণ ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন'২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে খণ্ড কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও খণ্ডস্থিতি বৃক্ষির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-বায় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. শশীভূষণ ব্রাঞ্চের কোড ২৯৩-০৬-২০২২।

অনুমোদন কর্তৃতে,

 মুহুর্মত কর্তৃত সিদ্ধান্ত
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যালয় (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্স সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

অফিস কপি।

স্মারক #: পদ/পক/এম.এফপি/২০২২- ৭) ১৪৮

তারিখ: জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
বি-বাড়িয়া জোন।

বিষয়: “শান্তিগঞ্জ ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: পদ/ব্রাঞ্ছনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪৫

তারিখ: ১৮/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১৮/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ব্রাঞ্ছনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪৫ “শান্তিগঞ্জ ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, বি-বাড়িয়া জোনের সুনামগঞ্জ এরিয়ার আওতায় “শান্তিগঞ্জ ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রক্ষেত্রে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন' ২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে খুণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও খণ্ডিত বৃক্ষের মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. শান্তিগঞ্জ ব্রাঞ্চের কোড ২৯২-০৬-২০২১।

অনুমোদনক্রমে,



মুহুর্মন্তব্যালাক সিদ্দিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যালয় (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফ্টওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্স সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

অফিস কপি।



পদক্ষেপ

স্মারক #: পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ১৫০

তারিখ: জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
বি-বাড়িয়া জোন।

বিষয়: “বুড়িং ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র #: পদ/ব্রাঞ্চনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪৪

তারিখ: ১৮/০৫/২০২২ইং

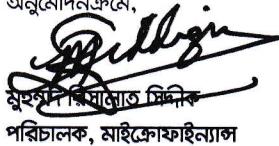
জনাব,

গত ১৮/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ব্রাঞ্চনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪৪ “বুড়িং ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, বি-বাড়িয়া জোনের ফেনী এরিয়ার আওতায় “বুড়িং ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন' ২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ধূণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ধূণস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. বুড়িং ব্রাঞ্চের কোড ২৯৯-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,


মুহাম্মদ আতিকুর রহমান
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যালয় (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্সকু সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

তাফিস কর্পি।

স্মারক : পদ/পক/এম.এফপি/২০২২-১৮২

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
বি-বাড়িয়া জোন।

বিষয় : “কসবা ব্রাঞ্চ” নামে নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ব্রাঞ্জনবাড়িয়া/জোন/এমএফটইং/২০২২-২৪২

তারিখ : ১৮/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১৮/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ব্রাঞ্জনবাড়িয়া/জোন/এমএফটইং/২০২২-২৪২ “কসবা ব্রাঞ্চ নামক নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”-এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রাব্যাপ্তি, বি-বাড়িয়া জোনের ব্রাঞ্জনবাড়িয়া এরিয়ার আওতায় “কসবা ব্রাঞ্চ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্চ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্চটির কার্যক্রম জুন' ২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্চের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্চ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্চ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্চটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণসংগ্রহ মাধ্যমে ব্রাঞ্চটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্চের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্চটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্চের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যাঙ্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. কসবা ব্রাঞ্চের কোড ২৯০-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুক্তজ্ঞ প্রযোজন সিদ্ধিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যাঙ্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যর্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যাঙ্সভুক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

১০. অফিস কপি।



পদক্ষেপ

স্মারক #: পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ১১৮৯

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
বি-বাড়িয়া জোন।

বিষয় : “নন্দনপুর ব্রাঞ্ছ” নামে নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/ব্রাঞ্ছনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪৩

তারিখ : ১৮/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১৮/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ব্রাঞ্ছনবাড়িয়া/জোন/এমএফউইং/২০২২-২৪৩ “নন্দনপুর ব্রাঞ্ছ নামক নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, বি-বাড়িয়া জোনের ব্রাঞ্ছনবাড়িয়া এরিয়ার আওতায় “নন্দনপুর ব্রাঞ্ছ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্ছটির কার্যক্রম জুন' ২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্ছের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্ছ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্ছ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্ছটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে খণ্ড কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও খণ্ডস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্ছটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্ছের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্ছটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্ছের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যাঙ কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. নন্দনপুর ব্রাঞ্ছের কোড ২৪৯-০৬-২০২১।

অনুমোদন কর্তৃপক্ষে

 মুক্তমন ব্রাঞ্ছের সিদ্ধিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যাঙ

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যালয় (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফ্টওয়্যার বাস্তবায়ন কর্মিতি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যাঙ সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওহেবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্ছ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

অফিস কপি।

স্মারক #: পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ১৬০

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
ময়মনসিংহ জোন।

বিষয় : “কিশোরগঞ্জ ব্রাঞ্ছ” নামে নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র #: পদ/ময়/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৯৮

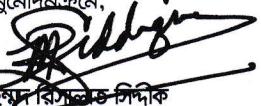
তারিখ : ১২/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১২/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/ময়/জোন/এমএফউইং/২০২২-১৯৮ “কিশোরগঞ্জ ব্রাঞ্ছ নামক নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, ময়মনসিংহ জোনের নেতৃত্বে এরিয়ার আওতায় “কিশোরগঞ্জ ব্রাঞ্ছ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্ছটির কার্যক্রম জুন' ২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ১লা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্ছের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্ছ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্ছ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্ছটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও ঋণসংগ্রহ বৃক্ষির মাধ্যমে ব্রাঞ্ছটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্ছের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্ছটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্ছের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যাঙ্গ কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. কিশোরগঞ্জ ব্রাঞ্ছের কোড ২৮৮-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,

 মুহুর্মন্তব্যস্থান সিদ্ধান্ত
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যাঙ্গ

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যর্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহরায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যাঙ্গভুক্ত সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ্গ প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ্গ প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্ছ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ্গ প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

আফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২-

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব মোঃ আব্দুল কাহিয়ুম ভূঞ্জ
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
চট্টগ্রাম (দক্ষিণ) জোন।

বিষয় : “উথিয়া ব্রাঞ্ছ” নামে নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/চট্ট/দঃ-জোন/এমএফডিই/২০২২-০৩

তারিখ : ০২/০১/২০২২ইং

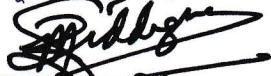
জনাব,

গত ০২/০১/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, পদ/চট্ট/দঃ-জোন/এমএফডিই/২০২২-০৩“ উথিয়া ব্রাঞ্ছ নামক নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে”- এর পতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রালুয়ায়ী, চট্টগ্রাম (দক্ষিণ) জোনের কর্তৃবাজার এরিয়ার আওতায় “উথিয়া ব্রাঞ্ছ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেসিডেন্ট কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্ছটির কার্যক্রম জুন' ২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং মিলিশিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. এলা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্ছের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্ছ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্ছ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্ছটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে খুণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও খান্ডিত মাধ্যমে ব্রাঞ্ছটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্ছের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্ছটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্ছের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. উথিয়া ব্রাঞ্ছের কোড ২৮৭-০৬-২০২২।

অনুমোদন কর্তৃত



মুহম্মদ শরীফুল ইসলাম
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যালয় (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফ্টওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যান্স স্কল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্ছ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
১০. অফিস কপি।

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ১৮

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব উত্তম কুমার সরকার
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
চট্টগ্রাম উত্তর জোন।

বিষয় : “রাঙ্গামাটি মহিলা ব্রাঞ্ছ” নামে নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/চট্ট/উত্তর-জোন/এমএফউইং/২০২১-৩০১

তারিখ : ২৯/১২/২০২১ইং

জনাব,

গত ২৯/১২/২০২১ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, “পদ/চট্ট/উত্তর-জোন/এমএফউইং/২০২১-৩০১” **‘রাঙ্গামাটি মহিলা ব্রাঞ্ছ নামক নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে’**- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, চট্টগ্রাম (উত্তর) জোনের রাঙ্গামাটি এরিয়ার আওতায় “রাঙ্গামাটি মহিলা ব্রাঞ্ছ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর নথি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্ছটির কার্যক্রম জুন' ২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ঐনা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্ছের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্ছ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরী করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্ছ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্ছটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে খণ্ড কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও খণ্ডস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্ছটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্ছের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্ছটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্ছের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যাঙ্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. রাঙ্গামাটি মহিলা ব্রাঞ্ছের কোড ২৮৬-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,



মুক্ত রাষ্ট্রসচিব সিদ্ধিক
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যাঙ্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যর্থে (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আহবায়ক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৫. মাইক্রোফাইন্যাঙ্সকুক সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
৯. ব্রাঞ্ছ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যাঙ্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।

১০. অফিস কম্প।



পদক্ষেপ

মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র

৩৫
চতুর্থ
পদক্ষেপ
সামনে
পদক্ষেপ

স্মারক : পদ/পক/এমএফপি/২০২২- ১৮৭

তারিখ : জুন ০৫, ২০২২ইং

জনাব উত্তম কুমার সরকার
সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার
পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র
চট্টগ্রাম উত্তর জোন।

বিষয় : “শান্তিনগর” নামে নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : পদ/চট্ট/উত্তর-জোন/এমএফডিইং/২০২২-১৩৭

তারিখ : ১২/০৫/২০২২ইং

জনাব,

গত ১২/০৫/২০২২ইং তারিখে আপনার প্রেরিত পত্র, “পদ/চট্ট/উত্তর-জোন/এমএফডিইং/২০২২-১৩৭” শান্তিনগর ব্রাঞ্ছ নামক নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদন প্রসঙ্গে।

- এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।
আপনার প্রেরিত পত্রানুযায়ী, চট্টগ্রাম (উত্তর) জোনের খাগড়াছড়ি এরিয়ার আওতায় “শান্তিনগর ব্রাঞ্ছ” নামে একটি নতুন ব্রাঞ্ছ খোলার অনুমোদনের জন্য কর্ম এলাকার জরিপসহ আবেদন করেছিলেন। উক্ত আবেদনের প্রেমিতে কার্যক্রম বিভাগের অনুমোদন ফাইল এর মাঝি পৃষ্ঠা নং ১৫ এবং অনুচ্ছেদ ২২ এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ০১/০৬/২০২২ইং তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত ব্রাঞ্ছটির কার্যক্রম জুন'২০২২ মাস হতে কার্যকর এবং নিম্নলিখিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবে :

১. ঢেলা জুন' ২০২২ থেকে ব্রাঞ্ছের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
২. পূর্ণাঙ্গ ব্রাঞ্ছ হিসাবে আলাদা MIS & FIS Report তৈরি করতে হবে।
৩. যে কোন Schedule ব্যাংকে ব্রাঞ্ছ এর ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। On-line Banking সুবিধা প্রদানকারী ব্যাংক কে অগ্রাধিকার দিতে হবে।
৪. ব্রাঞ্ছটিকে অবশ্যই Growth Center এ স্থাপন করতে হবে।
৫. Operational Plan and Budget অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৬. Savings Mobilization এর মাধ্যমে খণ্ড কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
৭. সমিতি গঠন ও খণ্ডস্থিতি বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্রাঞ্ছটিকে দ্রুত লাভে উন্নীত করতে হবে।
৮. Business Plan এ ব্রাঞ্ছের আয়-ব্যয় চিত্র, কার্যক্রম চিত্র, Strength, Weakness, Threat, Opportunity, জনবল কাঠামো ইত্যাদি থাকবে। ব্রাঞ্ছটি কত দিনের মধ্যে Break even এ পৌছাবে তার পরিকল্পনা Business Plan এ থাকবে।
৯. ব্রাঞ্ছের Posted কর্মকর্তাদের জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স কার্যক্রমের উপর একটি Orientation প্রদান করতে হবে।
১০. শান্তিনগর ব্রাঞ্ছের কোড ২৮৫-০৬-২০২২।

অনুমোদনক্রমে,

মুহূর্ম রিসোৱেৰ ম্যানেজার
পরিচালক, মাইক্রোফাইন্যান্স

সদয় অবগতির জন্য:

১. নির্বাহী পরিচালক মহোদয়, পদক্ষেপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- অনুলিপি : অবগতি ও কার্যালয় (ই-মেইল এ প্রেরণ করা হলো)

 ১. উপ পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
 ২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
 ৩. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আবাস্বাক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন কমিটি), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
 ৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
 ৫. মাইক্রোফাইন্যান্সড্রুক্ট সকল কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ।
 ৬. আইসিটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, পদক্ষেপ (সংস্থাৰ ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
 ৭. সহকারী পরিচালক ও জোনাল ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
 ৮. সিনিয়র ব্যবস্থাপক ও এরিয়া ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
 ৯. ব্রাঞ্ছ ম্যানেজার (সকল), মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রাম, পদক্ষেপ।
 ১০. অফিস কপি।

